



Legislation pour la santé et la sécurité au travail

Beaucoup d'utilisateurs d'ordinateur de bureau consultent simultanément l'ordinateur et leurs documents papier. Les documents se trouvent alors à la droite ou à la gauche de l'utilisateur d'ordinateur, grâce auquel une sollicitation excessive de la nuque surgit. La solution: Installez un porte-documents entre l'écran et le clavier. Ainsi, le porte-document 'in-line' crée un plan de travail fonctionnel et réalise des plus courtes distances de vue entre le document, l'écran et le clavier grâce auquel la productivité augmentera.



1. Ergonomique et productif
2. Réglable en 7 positions
3. Espace de rangement 45 mm



Ergonomique: un porte-documents évite les douleurs dorsales et à la nuque

Confortable: courtes distances de vue évitent fatigue oculaire

Réglable: 7 positions (12°-46°/ 12-24 cm hauteur derrière)

Solide: capacité de 25 kg convient aux livres et classeurs

Espace pour clavier: largeur de 390 mm et espace de 45 mm en dessous, permet de ranger des claviers compacts

Matériel: acrylate transparent

Spécifications

Dimensions:	390 x 115 x 275 mm (L x H x P)
Poids:	1.1 kg
Numéro article:	BNEQDOC415



Recherche

De manière à éviter les rotations du cou, il convient de positionner les documents entre le clavier et l'écran. Un plan de travail incliné réduit les courbures du cou et augmente de ce fait le confort de travail.

Le porte-documents 'aligné' génère un plan de travail fonctionnel et réduit les distances de vision entre document, écran et clavier augmentant ainsi la productivité.