



Legislation pour la santé et la sécurité au travail

Beaucoup d'utilisateurs d'ordinateur de bureau consultent simultanément l'ordinateur et leurs documents papier. Les documents se trouvent alors à la droite ou à la gauche de l'utilisateur d'ordinateur, grâce auquel une sollicitation excessive de la nuque surgit. La solution: Installez un porte-documents entre l'écran et le clavier. Ainsi, le porte-document 'in-line' crée un plan de travail fonctionnel et réalise des plus courtes distances de vue entre le document, l'écran et le clavier grâce auquel la productivité augmentera.



1. Ergonomique et productif
2. Réglable en 7 positions
3. Espace de rangement 43 mm



www.dbs.be - dbs@dbs.be

Ergonomique: un porte-documents entre l'écran et le clavier évite les douleurs dorsales et à la nuque

Confortable: plus courtes distances de vue entre le document, l'écran et clavier évitent la fatigue oculaire

Réglable: 7 positions de (12°-46°/12-24 cm hauteur derrière)

Solide: capacité de 25 kg convient aux livres et classeurs

Espace pour clavier: largeur de 515 mm et 43 mm en dessous

Matériel: acrylate transparent

Spécifications

Dimensions:	515 x 120 x 290 mm (L x H x P)
Poids:	1.2 kg
Numéro article:	BNEQDOC515



Recherche

De manière à éviter les rotations du cou, il convient de positionner les documents entre le clavier et l'écran. Un plan de travail incliné réduit les courbures du cou et augmente de ce fait le confort de travail.

Le porte-documents 'aligné' génère un plan de travail fonctionnel et réduit les distances de vision entre document, écran et clavier augmentant ainsi la productivité.